

Oyonnax, 23 150 habitants au cœur d'une agglomération (Haut-Bugey Agglomération) de 42 communes pour 63 000 habitants, 2^{ème} ville de l'Ain, attractive et dynamique, un cadre de vie de qualité avec son environnement verdoyant de moyenne montagne, se situant à moins d'une heure de Lyon, Genève, Lons-le-Saunier ou Annecy, sa politique culturelle, le développement d'événements d'envergure, recrute :

OPERATEUR PROJECTIONNISTE (H/F) (CAT C)

Au sein de la direction de la direction des affaires culturelles, vous mettez en œuvre les dispositifs techniques nécessaires à la projection de films. Vous assurez la sécurité des projections en gérant les caisses, surveillant les locaux et en contrôlant la billetterie.

Les missions :

- Projeter les films
- Programmer les séances sur (TMS) Vérifier les shows les mercredis
- Suivre le Digital Cinéma Package (DCP) et la Key Delivery Message (KDM)
- Assurer la maintenance du matériel
- Veiller aux respects des normes de sécurité
- Tenir la caisse lors des séances
- Programmer les caisses (tarifs, horaires)
- Accueillir le public
- S'assurer du bon déroulement des séances
- Assurer l'évacuation des salles
- Prévenir immédiatement la hiérarchie de tout problème survenant lors d'une projection
- Contrôler la billetterie
- Contrôler les salles avant/pendant/après la séance
- Faire respecter le règlement intérieur de l'établissement
- Distribution des programmes en centre ville
- Assurer l'affichage les mardis soirs

Profil :

- CAP de projectionniste ou TEXCI souhaité
- Expérience avérée sur un poste similaire
- Maîtrise de la projection numérique, de l'utilisation des équipements et de l'informatique
- Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité relatives à ce secteur
- Formation SSIAP ou habilitation électrique appréciées
- La maîtrise du logiciel de billetterie EMS, serait un +
- Esprit d'équipe, rigueur, autonomie
- Capacité d'adaptation, disponibilité

Conditions :

- CDD de remplacement de 4 mois
- Horaires variables en fonction des périodes : soirs et week-ends

Poste à pourvoir au 1^{er} avril 2025

Candidature à adresser au plus tard le 17 mars 2025, à : Monsieur le Maire d'Oyonnax – Service des ressources humaines - 126, rue Anatole France - BP 817 - 01108 OYONNAX cedex ou par envoi électronique à ressources.humaines@oyonnax.fr