

Oyonnax, 23 150 habitants au cœur d'une agglomération (Haut-Bugey Agglomération) de 42 communes pour 63 000 habitants, 2^{ème} ville de l'Ain, attractive et dynamique, un cadre de vie de qualité avec son environnement verdoyant de moyenne montagne, se situant à moins d'une heure de Lyon, Genève, Lons-le-Saunier ou Annecy, sa politique culturelle, le développement d'évènements d'envergure, recrute :

OPERATEUR PROJECTIONNISTE (H/F) (CAT C)

Au sein de la direction de la direction des affaires culturelles, vous mettez en œuvre les dispositifs techniques nécessaires à la projection de films. Vous assurez la sécurité des projections en gérant les caisses, surveillant les locaux et en contrôlant la billetterie.

Les missions :

Projeter les films
Programmer les séances sur (TMS) Vérifier les shows les mercredis
Suivre le Digital Cinéma Package (DCP) et la Key Delivery Message (KDM)
Assurer la maintenance du matériel
Veiller aux respects des normes de sécurité
Tenir la caisse lors des séances
Programmer les caisses (tarifs, horaires)
Accueillir le public
S'assurer du bon déroulement des séances
Assurer l'évacuation des salles
Prévenir immédiatement la hiérarchie de tout problème survenant lors d'une projection
Contrôler la billetterie
Contrôler les salles avant/pendant/après la séance
Faire respecter le règlement intérieur de l'établissement
Distribution des programmes en centre ville
Assurer l'affichage les mardis soirs

Profil :

CAP de projectionniste ou TEXCI souhaité
Expérience avérée sur un poste similaire
Maîtrise de la projection numérique, de l'utilisation des équipements et de l'informatique
Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité relatives à ce secteur
Formation SSIAP ou habilitation électrique appréciées
La maîtrise du logiciel de billetterie EMS, serait un +
Esprit d'équipe, rigueur, autonomie
Capacité d'adaptation, disponibilité

Conditions :

CDD de remplacement de 4 mois
Horaires variables en fonction des périodes : soirs et week-ends

Poste à pourvoir au 1^{er} avril 2025

Candidature à adresser au plus tard le 17 mars 2025, à : Monsieur le Maire d'Oyonnax – Service des ressources humaines - 126, rue Anatole France - BP 817 - 01108 OYONNAX cedex ou par envoi électronique à ressources.humaines@oyonnax.fr